

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 15 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Я.А. Петрова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 28.11.2022 г. № 425

Директор МБОУ школа № 15

_____ А.А.Копанийчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения питанием обучающихся МБОУ школа № 15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 15 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 15) регламентирует содержание и порядок обеспечения питанием, регулирует отношения между администрацией МБОУ школа № 15 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Организация питания обучающихся МБОУ школа № 15 осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», во исполнение протокола от 07.11.2022 № 1/2 заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан.ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.11.2022 г. № 3850 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием

обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»».

1.3. Положение направлено на создание необходимых условий для питания, определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ школа № 15.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основными задачами при обеспечении питанием обучающихся в МБОУ школа № 15 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ школа № 15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год из числа административных работников.

3.2. Питание в МБОУ школа № 15 может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания (далее – оператор питания).

3.4. МБОУ школа № 15 в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с муниципальным казённым учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» и территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю.

3.5. Администрация МБОУ школа № 15 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного двухнедельного меню, разрабатываемого в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Основное меню утверждается директором школы.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, заключившего договор на предоставление услуг по обеспечению питанием обучающихся МБОУ, школа № 15, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню) разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии типовых рационов питания (основных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Предприятия/предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания, на основании заключенного с ними договора несут ответственность за качество и безопасность питания.

3.14. Наряду с основным питанием в МБОУ школа № 15 может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.382.4.3590-20 ассортиментом.

3.15. Оператор питания, оказывающий услуги питания в МБОУ, школа № 15 и (или) поставки продуктов питания, несёт ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3.16. Администрация МБОУ школа № 15 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарногигиенических норм и правил.

3.17. Администрация МБОУ школа № 15 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых оператором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.18. Оператор питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

3.19. Обеспечение бесплатным питанием (при продолжительности нахождения ребенка в учреждении до 6 часов – завтрак или обед; при продолжительности нахождения в учреждении более 6 часов – завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену) осуществляется путём предоставления бесплатных горячих завтраков, обедов, полдников в школьной столовой в

дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися школы бесплатное питание не предоставляет, денежные средства не взимаются.

3.20. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ школа № 15.

3.21. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ школа № 15, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).

3.22. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.23. Обучающиеся МБОУ школа № 15 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.382.4.3590-20). Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов, полдников) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.24. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

3.25. Администрация МБОУ школа № 15 организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.26. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по готовой продукции до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3.27. Ответственный за питание ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

3.28. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.29. В МБОУ школа № 15 должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором МБОУ школа № 15, с указанием даты, выхода блюда, стоимости; - приказы по учреждению:
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, график питания обучающихся и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ школа № 15 (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками школы, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);
- положения МБОУ школа № 15 об организации питания и о бракеражной комиссии;

- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготавливаемой продукции в МБОУ школа № 15;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ школа № 15 (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- справки проверок внутреннего контроля;
- акты и справки по результатам проверок управления образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.30. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на официальном сайте школы ежедневно в соответствующем разделе «food» размещается меню в формате XLSX, PDF-файла с цифровым контентом или сканированного документа с печатью и подписью руководителя.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ школа № 15:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) (далее – дети участников СВО) (вместе именуемые - обучающиеся льготных категорий).
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.3. Бесплатное горячее питание учащихся МБОУ школа № 15 осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы и предоставления соответствующего пакета документов.

4.4. Для получения бесплатного питания в МБОУ школа № 15 родителям (законным представителям) необходимо 2 раза в год к 1 сентября и 1 января представить следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- - копия постановления администрации города:
- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, общаться, контролировать своё поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребёнок инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная муниципальным казённым учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации

города Феодосии Республики Крым» в установленном порядке;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающие статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.4.5. Для учащихся, детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.5. В МБОУ школа № 15 лицо, ответственное за организацию питания, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения.

Директор школы рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

Лицо, ответственное за организацию питания в школе уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.

Лицо, ответственное за организацию питания в школе формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ школа № 15 в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.4. настоящего Положения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося в МБОУ школа № 15 не всех документов, указанных в пункте 4.4.1-4.4.5 настоящего Положения или недостоверных сведений.

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Прибывшие в течение учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом директора МБОУ школа № 15 в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.8. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по школе «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

4.9. Обеспечением льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ школа № 15 либо несоответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения. МБОУ школа № 15 предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.10 Согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020г.№ 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым» от 11.02.2016 № 40 на период действия режима функционирования «Повышенная готовность» школа обеспечивает обучающихся, отнесенных к льготным категориям (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети участников СВО), сухим пайком в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пака.

Порядок обеспечения сухим пайком утверждается приказом МБОУ школа № 15.

5. Контроль организации питания

5.1. Директор МБОУ школа № 15:

- ✓ осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся, соблюдением питьевого режима обучающихся;
- ✓ обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- ✓ создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ школа № 15 в составе: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

5.2. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ школа № 15.

5.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ школа № 15:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и оператора питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

6. Обязанности директора, медицинского работника, оператора питания

6.1. Директор МБОУ школа № 15:

- совместно с оператором питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся;
- несёт ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий;

- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре; в исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии и др.) по согласованию с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судак, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю допускает выдачу детям буфетной продукции в потребительской таре;

- утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в МБОУ школа № 15 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

6.2. Оператор питания обеспечивает:

- наличие на пищеблоке санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний территориального отдела по г.г. Феодосии, Судак, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотра персонала и другие документы в соответствии с санитарными правилами);

- наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учётной документации цикличному и ежедневному меню);

- наличие необходимой учётной документации;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- соблюдение на пищеблоке условий хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см, холодильного оборудования и др.);

- осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.);

- разработку рациона питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная

безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учётом физиологически обоснованного режима питания;

- распределение калорийности по приёмам пищи в процентном отношении: завтрак – 25%, обед – 35%, полдник – 15% (для обучающихся во 2 смену – до 20-25%). Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приёмам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приёму пищи;

- разработку примерного меню на период не менее двух недель, утверждение у директора МБОУ школа № 15;

- разработку на основании примерного меню технологических карт, в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд;

- соблюдение в суточном рационе питания школьников оптимального соотношения пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10-15%, 30-32%, 55-60% соответственно, а соотношения кальция к фосфору как 1:1,5;

- ежедневное включение в рацион питания мяса, молока, сливочного и растительного масел, хлеба ржаного и пшеничного (с каждым приёмом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2-3 дня. Завтрак должен состоять из закуска, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты. Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуска следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашенной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуска допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи. В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема;

- организацию отпуска горячего питания обучающимся по классам на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий;

- реализацию буфетной продукции согласно приложению 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей»;

- реализацию негазированных напитков, воды через буфет в потребительской таре до 500 мл;

- контроль качества и безопасности питания;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6.3. Медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ школа № 15 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию):

- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;
- следит за организацией питания в МБОУ школа № 15, в том числе за качеством готовой продукции;
- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;
- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

6.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство МБОУ школа № 15;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации питания учащихся, родительского контроля за организацией горячего питания детей в школьной столовой;

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ школа № 15 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ школа № 15 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и

координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Администрация МБОУ школа № 15 ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Финансирование расходов на организацию питания.

9.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ школа № 15 может осуществляться:

За счет Федерального бюджета Российской Федерации;

За счет средств бюджета Республики Крым;

За счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;

за счёт средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся, в т.ч. групп продлённого дня.

9.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.382.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

9.3. Для обучающихся МБОУ школа № 15 организуется двухразовое питание (завтрак, обед, полдник). Для детей, посещающих группу продлённого дня, организуется дополнительный полдник.

9.4. Размер расходов на питание детей льготных категорий устанавливается ежегодно постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

9.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

9.6 Порядок предоставления компенсации за питание в виде набора продуктов (сухого пайка) или выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте:

9.6.1. По заявлениям родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставление питания может быть заменено компенсацией за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде набора продуктов (далее - сухой паек).

9.6.2. Денежная компенсация или сухой паек предоставляются в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся льготных категорий, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации города Феодосии.

9.6.3. Лица, указанные в пункте 3.10., два раза в год к 1 сентября и к 1 января подают заявление на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка в следующем учебном году в МБОУ школа № 15.

9.6.4. Выплата денежной компенсации или выдача сухого пайка обучающимся, указанным в пункте 3.10., вновь поступающим в МБОУ школа № 15 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации или выдачи сухого пайка начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка.

9.6.5. Директор МБОУ школа № 15 на основании заявлений на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка формирует списки обучающихся, утверждает их приказом по МБОУ школа № 15 и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9.6.6. На основании приказа директора МБОУ школа № 15 (о выплате денежной компенсации) денежная компенсация ежемесячно перечисляется с лицевого счета МБОУ школа № 15 на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

9.6.7. На основании приказа директора МБОУ школа № 15 в срок до предпоследнего рабочего дня месяца предоставляет письмо-заявку на имя руководителя предприятия общественного питания о необходимости выдачи обучающимся сухих пайков. Предприятие общественного питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, выдает сухие пайки родителям (законным представителям) при предъявлении удостоверяющего личность документа в МБОУ школа № 15 по предварительной договоренности. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка, формируется в соответствии с СанПиН 2.382.4.3590-20.

9.6.8. Денежная компенсация и сухой паек в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

9.6.9. МБОУ школа № 15 ежемесячно представляет управлению образования сведения о численности обучающихся, получающих сухой паек и денежную компенсацию

9.7. МБОУ школа № 15 ежедневно ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, либо письменным уведомлением родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы может быть использована на осуществления мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся таких как:

9.7.1. обеспечение питанием обучающихся льготных категорий, поступивших в течение учебного года;

9.7.2. увеличение стоимости питания в соответствии со среднестатистическими ценами на продукты питания, предоставленными Крымстатом.

9.8. За счёт средств родителей (законных представителей) обучающиеся лично производят оплату за питание непосредственно работнику столовой предприятия, оказывающего услугу питания в МБОУ, школа № 15, при приобретении продуктов питания.

9.9 В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не перечитываются и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течении дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

9.10 В случае отсутствия обучающегося МБОУ школа № 15 по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

9.9. Стоимость горячего питания обучающихся в МБОУ школа № 15 (завтрак, обед, полдник), организованного за родительскую плату, должна соответствовать стоимости установленной в постановлении Администрации.

10. Взаимодействие.

10.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.